

OGŁOSZENIE ZARZĄDU
O ZWOŁANIU ZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA
CAPITEA SPÓŁKI AKCYJNEJ

Zarząd Capitea Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu (adres: ul. Legnicka 48G, 54-202 Wrocław), wpisanej do prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego pod numerem KRS: 0000413997, REGON: 021829989, NIP: 8992733884 („Spółka”), działając na podstawie art. 399 § 1 Kodeksu spółek handlowych, zwołuje Zwyczajne Walne Zgromadzenie Spółki („ZWZ” lub „Zwyczajne Walne Zgromadzenie”) na dzień **30 czerwca 2026 r., na godzinę 08:30**, które odbędzie się we Wrocławiu pod adresem: Centrum Konferencyjne WPP, ul. Fabryczna 10, 53-609 Wrocław, Sala Krzemowa, z następującym porządkiem obrad:

- 1) Otwarcie Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
- 2) Wybór przewodniczącego Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
- 3) Stwierdzenie prawidłowości zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia oraz jego zdolności do powzięcia uchwał.
- 4) Przyjęcie porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.
- 5) Rozpatrzenie:
 - a. sprawozdania Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej i Spółki za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2025 r.,
 - b. jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2025 r.,
 - c. skonsolidowanego sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2025 r.,
 - d. sprawozdania o wynagrodzeniach Członków Zarządu i Rady Nadzorczej za rok obrotowy 2025 r.,
 - e. sprawozdania Rady Nadzorczej Spółki za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2025 r.
- 6) Powzięcie uchwał w sprawie:
 - a. zatwierdzenia sprawozdania Zarządu z działalności Grupy Kapitałowej i spółki Capitea za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2025 r.,
 - b. zatwierdzenia jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2025 r.,
 - c. zatwierdzenia skonsolidowanego sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2025 r.
 - d. zatwierdzenia sprawozdania Rady Nadzorczej za rok obrotowy kończący się 31 grudnia 2025 r.
- 7) Powzięcie uchwały w sprawie podziału zysku.

- 8) Powzięcie uchwały w sprawie zaopiniowania Sprawozdania z wynagrodzeń Członków Zarządu i Rady Nadzorczej za rok 2025.
- 9) Powzięcie uchwał w sprawie udzielenia członkom Zarządu Spółki absolutorium z wykonywania obowiązków w roku obrotowym kończącym się 31 grudnia 2025 r.
- 10) Powzięcie uchwał w sprawie udzielenia członkom Rady Nadzorczej Spółki absolutorium z wykonywania obowiązków w roku obrotowym kończącym się 31 grudnia 2025 r.
- 11) Zamknięcie Zgromadzenia.

1. PRAWO AKCJONARIUSZA SPÓŁKI DO ŻĄDANIA UMIESZCZENIA OKREŚLONYCH SPRAW W PORZĄDKU OBRAD ZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA

Zgodnie z art. 401 § 1 Kodeksu spółek handlowych akcjonariusz lub akcjonariusze Spółki reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego Spółki mogą żądać umieszczenia określonych spraw w porządku obrad Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia.

Żądanie takie powinno zostać zgłoszone Zarządowi Spółki nie później niż na dwadzieścia jeden dni przed terminem ZWZ, tj. nie później niż w dniu 9 czerwca 2026 r.

Żądanie umieszczenia określonych spraw w porządku obrad ZWZ powinno zawierać uzasadnienie lub projekt uchwały dotyczącej proponowanego punktu porządku obrad. Żądanie może zostać złożone:

- a) na piśmie (tj. doręczone osobiście za potwierdzeniem złożenia lub wysłane do Spółki za potwierdzeniem odbioru) na adres: ul. Legnicka 48G, 54-202 Wrocław; lub
- b) w postaci elektronicznej na adres e-mail: wza@capitea.pl

Akcjonariusz lub akcjonariusze żądający umieszczenia określonych spraw w porządku obrad ZWZ powinni wykazać posiadanie wymaganej liczby akcji Spółki na dzień złożenia żądania, poprzez załączenie do żądania świadectwa depozytowego. W przypadku żądania składanego przez akcjonariusza lub akcjonariuszy Spółki nie będącymi osobami fizycznymi, do żądania powinien zostać załączony również odpis z rejestru, w którym taki podmiot jest zarejestrowany. W przypadku działania poprzez pełnomocnika wraz z przekazywaną dokumentacją powinien zostać przekazany dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika i dalszych pełnomocników (ciąg pełnomocnictw). W przypadku, gdy dokumenty przekazywane Spółce są sporządzone w języku innym niż język polski, powinny być one przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. W przypadku żądania przekazywanego za pomocą poczty e-mail wszystkie dokumenty powinny zostać przesłane w formacie PDF.

Zarząd, nie później niż na osiemnaście dni przed wyznaczonym terminem Walnego Zgromadzenia, tj. do dnia 12 czerwca 2026 r., ogłosi zmiany w porządku obrad wprowadzone na żądanie uprawnionego akcjonariusza lub uprawnionych akcjonariuszy, w sposób właściwy dla zwołania ZWZ”.

2. PRAWO AKCJONARIUSZA DO ZGLASZANIA PROJEKTÓW UCHWAŁ DOTYCZĄCYCH SPRAW WPROWADZONYCH DO PORZĄDKU OBRAD ZWZ LUB SPRAW, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO PORZĄDKU OBRAD

Zgodnie z art. 401 § 4 Kodeksu spółek handlowych akcjonariusz lub akcjonariusze reprezentujący co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego mogą przed terminem ZWZ zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad ZWZ lub spraw, które mają zostać wprowadzone do porządku obrad. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:

- a) na piśmie (tj. doręczone osobiście za potwierdzeniem złożenia lub wysłane do Spółki za potwierdzeniem odbioru) na adres: ul. Legnicka 48G, 54-202 Wrocław; lub
- b) w postaci elektronicznej na adres: wza@capitea.pl.

Mając na uwadze postanowienie 4.6 i 4.8 Dobrych Praktyk Notowanych na GPW 2021 Zarząd Spółki zwraca się do akcjonariuszy z wnioskiem o przedstawienie propozycji projektów uchwał wraz z ich uzasadnieniem najpóźniej na 3 dni przed ZWZ.

Akcjonariusz lub akcjonariusze zgłaszający projekty uchwał powinni wykazać posiadanie wymaganej liczby akcji Spółki poprzez załączenie do zgłoszenia świadectwa depozytowego. W przypadku zgłoszenia składanego przez akcjonariusza lub akcjonariuszy Spółki nie będącymi osobami fizycznymi, do zgłoszenia powinien zostać załączony również odpis z rejestru, w którym taki podmiot jest zarejestrowany. W przypadku działania poprzez pełnomocnika wraz z przekazywaną dokumentacją powinien zostać przekazany dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika i dalszych pełnomocników (ciąg pełnomocnictw). W przypadku, gdy dokumenty przekazywane Spółce są sporządzone w języku innym niż język polski, powinny być one przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. W przypadku żądania przekazywanego za pomocą poczty e-mail wszystkie dokumenty powinny zostać przesłane w formacie PDF.

Spółka ogłosi projekty uchwał zgłoszone przez uprawnionych akcjonariuszy poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej Spółki pod adresem: <https://capitea.pl/>, w zakładce „Relacje Inwestorskie – Walne Zgromadzenie – 2026 – ZWZ-30-06-2026r.”.

3. PRAWO AKCJONARIUSZA DO ZGŁASZANIA PROJEKTÓW UCHWAŁ DOTYCZĄCYCH SPRAW WPROWADZONYCH DO PORZĄDKU OBRAD

Zgodnie z art. 401 § 5 Kodeksu spółek handlowych każdy akcjonariusz Spółki uprawniony do uczestnictwa w ZWZ może podczas ZWZ zgłaszać projekty uchwał dotyczące spraw wprowadzonych do porządku obrad.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE WYKONYWANIA PRAWA GŁOSU PRZEZ PEŁNOMOCNIKA, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI O FORMULARZACH STOSOWANYCH PODCZAS GŁOSOWANIA PRZEZ PEŁNOMOCNIKA ORAZ O SPOSOBIE ZAWIADAMIANIA SPÓŁKI O USTANOWIENIU PEŁNOMOCNIKA PRZY WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Akcjonariusz może uczestniczyć w ZWZ oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika (pełnomocników).

Pełnomocnik wykonuje wszystkie uprawnienia akcjonariusza na ZWZ, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnik może udzielić dalszego pełnomocnictwa, jeżeli wynika to z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnik może reprezentować więcej niż jednego akcjonariusza i głosować odmiennie z akcji każdego akcjonariusza. Akcjonariusz, posiadający akcje zapisane na rachunku zbiorczym, może ustanowić oddzielnych pełnomocników do wykonywania praw z akcji zapisanych na tym rachunku. Akcjonariusz, posiadający akcje zapisane na więcej niż jednym rachunku papierów wartościowych, może ustanowić oddzielnych pełnomocników do wykonywania praw z akcji zapisanych na każdym z rachunków.

Pełnomocnictwo do uczestniczenia w ZWZ i wykonywania prawa głosu wymaga udzielenia na piśmie lub w postaci elektronicznej. Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej powinien złożyć przy sporządzaniu listy obecności ZWZ oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem przez kopię pełnomocnictwa wraz z dokumentami umożliwiającymi potwierdzenie uprawnień do reprezentacji akcjonariusza (aktualny odpis z KRS w przypadku osób prawnych i spółek osobowych). W celu dokonania identyfikacji akcjonariusza oraz reprezentującego go pełnomocnika, do dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa powinny być dołączone i okazane lub złożone na ręce osoby lub osób wyznaczonych do rejestracji akcjonariuszy dokumenty określone w punkcie 14 niniejszego ogłoszenia.

Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej należy zgłosić Zarządowi Spółki przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. O udzieleniu lub odwołaniu pełnomocnictwa w postaci elektronicznej akcjonariusz zawiadamia Spółkę za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej e-mail: wza@capitea.pl. Zawiadomienie o udzieleniu pełnomocnictwa powinno zawierać dokładne oznaczenie pełnomocnika i mocodawcy (ze wskazaniem imienia, nazwiska, telefonu i adresu poczty elektronicznej obu tych osób). Informacja o udzieleniu pełnomocnictwa powinna również zawierać jego zakres, tj. wskazywać liczbę akcji, z których wykonywane będzie prawo głosu oraz datę i nazwę walnego zgromadzenia, na którym prawa te będą wykonywane. Wraz z zawiadomieniem akcjonariusz lub osoba uprawniona do udziału w ZWZ przesyła za pośrednictwem wskazanego powyżej adresu poczty elektronicznej dokument pełnomocnictwa i ewentualne dalsze pełnomocnictwa (ciąg pełnomocnictw).

W przypadku, gdy którykolwiek z wymienionych wyżej dokumentów sporządzony jest w języku innym niż język polski, pełnomocnik obowiązany jest dołączyć do nich tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego. W przypadku akcjonariusza nie będącego osobą fizyczną, osoba ta do zgłoszenia powinna załączyć również odpis z rejestru, w którym taki podmiot jest zarejestrowany i dalszych pełnomocników (ciąg pełnomocnictw). W przypadku, gdy dokumenty przekazywane Spółce są sporządzone w języku innym niż język polski, powinny być one przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. W przypadku żądania przekazywanego za pomocą poczty e-mail wszystkie dokumenty powinny zostać przesłane w formacie PDF.

Zarząd ma prawo do weryfikacji przesłanych zawiadomień oraz do podejmowania działań służących identyfikacji akcjonariusza i pełnomocnika oraz potwierdzeniu właściwego umocowania. Weryfikacja może polegać w szczególności na zwrotnym pytaniu zadany w formie telefonicznej lub elektronicznej akcjonariuszowi lub pełnomocnikowi w celu potwierdzenia faktu udzielenia pełnomocnictwa i jego zakresu.

W razie wątpliwości, Spółka może podjąć dalsze czynności w celu weryfikacji ważności pełnomocnictwa udzielonego w postaci elektronicznej oraz identyfikacji akcjonariusza i pełnomocnika, w szczególności może żądać od pełnomocnika okazania dodatkowych dokumentów. Spółka zastrzega, że brak udzielenia odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie weryfikacji może być traktowany jako brak możliwości weryfikacji udzielenia pełnomocnictwa i może stanowić podstawę dla odmowy dopuszczenia pełnomocnika do udziału w ZWZ.

Zawiadomienia powyższe niespełniające wyżej wymienionych wymogów nie wywołują skutków prawnych wobec Spółki. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za błędy w wypełnieniu dokumentu pełnomocnictwa i działania osób posługujących się pełnomocnictwami.

Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do zmiany lub odwołania udzielonego pełnomocnictwa.

5. MOŻLIWOŚĆ I SPOSÓB UCZESTNICZENIA W ZWZ PRZY WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Akcjonariusze nie mają możliwości uczestnictwa w ZWZ przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

6. SPOSÓB WYPOWIADANIA SIĘ W TRAKCIE ZWZ PRZY WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Akcjonariusze nie mają możliwości wypowiedzania się w trakcie ZWZ przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

7. SPOSÓB WYKONYWANIA PRAWA GŁOSU DROGĄ KORESPONDENCYJNĄ LUB PRZY WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Akcjonariusze nie mają możliwości wykonywania prawa głosu drogą korespondencyjną lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

8. PRAWO AKCJONARIUSZA DO ZADAWANIA PYTAŃ DOTYCZĄCYCH SPRAW UMIESZCZONYCH W PORZĄDKU OBRAD ZWZ

Podczas obrad ZWZ Zarząd Spółki jest obowiązany do udzielenia Akcjonariuszowi na jego żądanie informacji dotyczących Spółki, jeżeli jest to uzasadnione dla oceny sprawy objętej porządkiem obrad ZWZ. W przypadku, o którym mowa powyżej Zarząd Spółki może udzielić informacji na piśmie poza ZWZ, jeżeli przemawiają za tym ważne powody, przy czym w takim przypadku Zarząd Spółki jest obowiązany udzielić informacji nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia żądania podczas ZWZ.

Ponadto, odpowiedź uznaje się za udzieloną, jeżeli odpowiednie informacje są dostępne na stronie internetowej Spółki: www.capitea.pl. w miejscu wydzielonym na zadawanie pytań przez akcjonariuszy i udzielanie im odpowiedzi.

Zarząd Spółki odmówi udzielenia informacji, jeżeli mogłoby to wyrządzić szkodę Spółce, spółce z nią powiązanej albo spółce lub spółdzielni zależnej, w szczególności przez ujawnienie tajemnic technicznych, handlowych lub organizacyjnych przedsiębiorstwa. Członek zarządu Spółki może odmówić udzielenia informacji, jeżeli udzielenie informacji mogłoby stanowić podstawę jego odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej bądź administracyjnej.

9. DZIEŃ REJESTRACJI UCZESTNICTWA W ZWZ

Zgodnie z art. 406¹ Kodeksu spółek handlowych, dzień rejestracji uczestnictwa w ZWZ przypada na szesnaście dni przed datą ZWZ, tj. w dniu 14 czerwca 2026 r. („Dzień Rejestracji”).

10. INFORMACJA O PRAWIE UCZESTNICTWA W ZWZ

Prawo uczestniczenia w ZWZ mają osoby, które:

- 1) na szesnaście dni przed datą ZWZ (to jest w Dniu Rejestracji przypadającym 14 czerwca 2026 r.) będą akcjonariuszami Spółki, oraz
- 2) nie wcześniej niż po ogłoszeniu zwołania ZWZ i nie później niż w pierwszym dniu powszednim po Dniu Rejestracji, tj. nie później niż 15 czerwca 2026 r., złożą żądanie o wystawienie imiennego

zaświadczenia o prawie uczestnictwa w ZWZ w podmiocie prowadzącym rachunek papierów wartościowych, na którym zapisane są przysługujące im akcje Spółki.

Rekomenduje się akcjonariuszom odebranie ww. wystawionego zaświadczenia o prawie uczestnictwa i zabranie go ze sobą na ZWZ.

11. LISTA AKCJONARIUSZY

Listę akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w ZWZ Spółka ustala na podstawie przekazanego jej wykazu sporządzonego przez podmiot prowadzący depozyt papierów wartościowych zgodnie z przepisami o obrocie instrumentami finansowymi (Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.).

Zgodnie z art. 407 § 1 Kodeksu spółek handlowych, lista akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w ZWZ będzie wyłożona w lokalu zarządu Spółki, pod adresem ul. Legnicka 48G, 54-202 Wrocław, w godzinach od 9:00 do 16:00, przez trzy dni powszednie przed odbyciem ZWZ, tj. w dniach 25, 26, 29 czerwca 2026 r. Akcjonariusze mogą przeglądać listę w wyżej wskazanym lokalu Zarządu.

Akcjonariusz Spółki może żądać przesłania mu listy akcjonariuszy uprawnionych do udziału w ZWZ nieodpłatnie pocztą elektroniczną, podając adres poczty elektronicznej, na który lista powinna być wysłana. Spółka zastrzega sobie prawo weryfikacji uprawnień akcjonariusza.

Żądanie takie może nastąpić w następujący sposób:

- a) na piśmie (tj. doręczone osobiście za potwierdzeniem złożenia lub wysłane do Spółki za potwierdzeniem odbioru) na adres: ul. Legnicka 48G, 54-202 Wrocław; lub
- b) w postaci elektronicznej na adres wza@capitea.pl

Do żądania akcjonariusz powinien załączyć świadectwo depozytowe, celem wykazania, iż jest akcjonariuszem Spółki. W przypadku zgłoszenia składanego przez akcjonariusza Spółki nie będącego osobą fizyczną, do zgłoszenia powinien zostać załączony również odpis z rejestru, w którym taki akcjonariusz jest zarejestrowany. W przypadku działania poprzez pełnomocnika wraz z przekazywaną dokumentacją powinien zostać przekazany dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika i dalszych pełnomocników (ciąg pełnomocnictw).

12. DOSTĘP DO DOKUMENTACJI ORAZ KOMUNIKACJA ZE SPÓŁKĄ WS. ZWZ

Osoby uprawnione do uczestnictwa w ZWZ mogą uzyskać w formie elektronicznej pełny tekst dokumentacji, która ma być przedstawiona Walnemu Zgromadzeniu, oraz projekty uchwał w siedzibie Spółki we Wrocławiu pod adresem: ul. Legnicka 48G, 54-202 Wrocław, oraz na stronie internetowej Spółki pod adresem <https://capitea.pl/>, w zakładce „Relacje Inwestorskie – Walne Zgromadzenie – 2026 – ZWZ-30-06-2026r.”.

Do żądania udostępnienia dokumentacji należy załączyć świadectwa depozytowe (z którego będzie wynikać, iż jest akcjonariuszem) oraz dokumenty określone w punkcie 14 niniejszego ogłoszenia.

Zarząd Spółki informuje, że papierowa wersja dokumentacji dla akcjonariuszy podczas ZWZ nie będzie zapewniona.

Akcjonariusze mogą kontaktować się ze Spółką za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja odbywa się na adres email Spółki: wza@capitea.pl.

13. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ UDOSTĘPNIONE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWZ

Wszelkie informacje dotyczące ZWZ udostępniane są na stronie internetowej Spółki pod adresem <https://capitea.pl/>, w zakładce „Relacje Inwestorskie – Walne Zgromadzenie – 2026 – ZWZ-30-06-2026r.”.

14. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ AKCJONARIUSZY SPÓŁKI W ZWIĄZKU Z CZYNNOŚCIAMI DOKONYWANymi NA PODSTAWIE NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA

W przypadkach określonych w niniejszym ogłoszeniu akcjonariusze działający osobiście lub przez pełnomocnika składają:

W przypadku podmiotów zagranicznych, w których państwie siedziby nie są prowadzone odpowiednie rejestry, zamiast kopii lub odpowiednio skanu odpisu z rejestru, o którym mowa powyżej, należy załączyć kopie lub odpowiednio skany dokumentów potwierdzających istnienie danego podmiotu oraz ważnych dokumentów potwierdzających prawo jego przedstawiciela lub przedstawicieli do jego reprezentowania.

W przypadku wątpliwości co do treści lub prawdziwości kopii dokumentów, o których mowa powyżej, Spółka lub osoba (osoby) wyznaczona przez Spółkę do rejestracji akcjonariuszy, może zażądać przed rozpoczęciem obrad ZWZ okazania oryginałów przedmiotowych dokumentów lub ich odpisów poświadczonych przez notariusza lub inny podmiot uprawniony do poświadczania za zgodność z oryginałem, a także umożliwienia Spółce sporządzenia i zachowania ich kopii.

W przypadku: (i) nieprzedstawienia (lub przedstawienia nieaktualnych) dokumentów, o których mowa powyżej lub (ii) odmowy przedstawienia lub nieumożliwienia sporządzenia i zachowania kopii oryginałów tych dokumentów lub ich poświadczonych odpisów w sytuacji, o której mowa w akapicie powyżej, akcjonariusz lub pełnomocnik akcjonariusza może zostać niedopuszczony do uczestnictwa w ZWZ.

Do wszelkich dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie 14 (lub w innych miejscach niniejszego ogłoszenia) sporządzonych w języku obcym, powinno być dołączone odpowiednie tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Dokumenty powinny zostać dołączone, w postaci właściwej dla formy żądania (dokument papierowy lub jego kopia albo w przypadku dokumentów przesyłanych drogą elektroniczną, skan w formacie PDF).

Zarząd Spółki może podjąć niezbędne działania służące identyfikacji akcjonariusza lub pełnomocnika i weryfikacji ważności przesłanych dokumentów. Weryfikacja może polegać w szczególności na zwrotnym pytaniu zadanym w formie telefonicznej lub elektronicznej akcjonariuszowi lub pełnomocnikowi.

15. PROJEKTY UCHWAŁ ZWZ

Projekty uchwał ZWZ dostępne są w odrębnym dokumencie.

16. POZOSTAŁE INFORMACJE

Obrady ZWZ prowadzone będą w języku polskim. Zarząd nie przewiduje zapewnienia udziału tłumacza języków obcych.

Osoby upoważnione do uczestnictwa w ZWZ będą mogły dokonać rejestracji i otrzymać kartę do głosowania lub urządzenie elektroniczne służące do oddawania głosów w dniu i miejscu odbycia się ZWZ od godz. 08:10.

Celem potwierdzenia tożsamości, akcjonariusze oraz ich pełnomocnicy przy podpisywaniu listy obecności, powinni okazać dokument tożsamości (tj. dowód osobisty lub paszport).

Prawo do reprezentowania akcjonariusza:

- niebędącego osobą fizyczną, powinno wynikać z aktualnego odpisu właściwego rejestru (składanego w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata), a w przypadku akcjonariuszy działających przez pełnomocnika dodatkowo z pełnomocnictw oraz dalszych pełnomocnictw (ciąg pełnomocnictw),
- będącego osobą fizyczną powinno wynikać z przedkładanego przy podpisywaniu listy obecności, pełnomocnictwa.

W sprawach nieobjętych niniejszym ogłoszeniem stosuje się przepisy Kodeksu spółek handlowych oraz innych ustaw, a także Statutu Spółki.

Zarząd zastrzega, że może powierzyć obsługę techniczną ZWZ zewnętrznemu podmiotowi zajmującemu się świadczeniem usług tego rodzaju.

Szczegółowe informacje dotyczące ZWZ dostępne są w zakładce „Relacje Inwestorskie – Walne Zgromadzenie – 2026 – ZWZ-30-06-2026r.”.